

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 05 от «24» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-75-5п от «30» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

*на базис среднего общего образования*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Информационные технологии**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/Л.И. Ачекулова/  
«27» июня 2022 г.

Красноярск 2022

Рабочая программа (далее программа) учебной дисциплины **ОП.03 Информационные технологии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547, по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчик: Швецова Наталья Ярославовна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в:** общепрофессиональный цикл, обязательная часть.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>умения</b>	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
<b>знания</b>	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

Формируемые личностные результаты в ходе освоения общеобразовательной дисциплины: ЛР 03, ЛР 04 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего (максимальная учебная нагрузка) 89 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 71 час;

самостоятельная работа обучающегося 13 часов;

консультаций 5 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>89</b>
<b>Консультации</b>	<b>5</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>71</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	18
практические занятия	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе:	
Заполнение таблицы (smart-устройства)	1
Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта)	1
Создание рисунка (Облачные технологии)	1
Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией)	2
Оформление электронной таблицы (Мой бюджет)	2
Оформление презентации (Оборудования для электронных демонстраций)	1
Редактирование фотографии (онлайн-редакторы растровой графики)	2
Создание эмблемы (онлайн редакторы векторной графики)	2
Создание таблицы-сравнения (многофункциональные графические редакторы)	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/Экзамена	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 03 Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>25</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1. Понятие информации и информационных технологий	1	
	2. Способы восприятия и хранения информации	1	
	3. Классификация и задачи информационных технологий	1	
	4. Основные составляющие информационных технологий	1	
	5. Автоматизированное рабочее место специалиста	1	
	6. Основные устройства ввода/вывода информации	1	
	7. Современные smart-устройства	1	
	8. Операционная система. Назначение. Виды	1	
	9. Программное обеспечение. Назначение. Виды	1	
	10. Технологии разработки ПО	1	
	11. Геоинформационные технологии	1	
	12. Технологии искусственного интеллекта	1	
	13. Технологии защиты информации	1	
	14. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1	
	15. Компьютерные сети	1	
	16. Локальные и глобальные	1	
	17. Беспроводная сеть (WiFi)	1	
	18. Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру	1	
	19. Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии	1	
	20. Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями. Видеоконференции.	1	
	21. Интернет-технологии. Облачные технологии	1	

	Контрольные работы Общие сведения об информации и информационных технологиях		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы (smart-устройства) Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта) Создание рисунка (Облачные технологии)		3	
<b>Тема</b> <b>2Знакомство и</b> <b>работа с</b> <b>офисным ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>59</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1.	Программы для работы с текстовой информацией	1	
	2.	Текстовый процессор	1	
	3.	Создание и форматирование документа	1	
	4.	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	1	
	5.	Программы для работы с электронными таблицами	1	
	6.	Табличный процессор	1	
	7.	Создание книг, форматирование, специальные возможности	1	
	8.	Формулы VB (макросы) в электронных таблицах	1	
	9.	Программа подготовки презентаций	1	
	10.	Создание слайдов	1	
	11.	Оформление, ссылки, анимация	1	
	12.	Формулы VB (макросы) в электронных презентациях	1	
	13.	Программы-органайзеры	2	
	14.	Программы для работы с базами данных	2	
	15.	Программы для создания рекламной продукции	2	
	16.	Использование облачных технологий при создании и редактировании документов	2	
	17.	Понятие компьютерной графики	2	
	18.	Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики	2	
	19.	Программное обеспечение для работы с растровой графикой	1	
	20.	Программное обеспечение для работы с векторной графикой	1	
	21.	Многофункциональные графические редакторы	2	
	22.	Программы для создания видео	2	
	Лабораторные работы «Оформление текстовых документов средствами программы MicrosoftWord» «Оформление электронных таблиц средствами программы MicrosoftExcel»		18	



	«Оформление и создание сводных таблиц средствами программы MicrosoftExcel» «Оформление электронной презентации средствами программы MicrosoftPowerPoint» «Оформление базы данных средствами программы MicrosoftAccess» «Облачное хранилище данных» «Создание и редактирование растровых изображений средствами программы AdobePhotoshop» «Создание и редактирование векторных изображений средствами программы CorelDraw» «Создание слайд-шоу средствами программы Киностудия»		
	Контрольные работы Знакомство и работа с офисным ПО	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией) Оформление электронной таблицы (Мой бюджет) Оформление презентации (Оборудования для электронных демонстраций) Редактирование фотографии (онлайн-редакторы растровой графики) Создание эмблемы (онлайн редакторы векторной графики) Создание таблицы-сравнения (многофункциональные графические редакторы)	<i>10</i>	
<b>Консультации</b> Общие сведения об информации и информационных технологиях Программы для работы с текстовой информацией и табличными процессорами Программы для работы с базами данных Понятие компьютерной графики Знакомство и работа с офисным ПО		<i>5</i>	
<b>Всего</b>		<b><i>89</i></b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Столы и стулья по количеству обучающихся

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

Доска ученическая магнитная

Стеллаж книжный

Витрина стеклянная

Кондиционер GU-S09HR/GC-S09HR

Стеллаж металлический 2-секц.

Стеллаж металлический 2-секц.

Тумба приставная 12тс01

##### **Стенд**

«Уголок по технике безопасности»

Правила работы на клавиатуре;

Устройство компьютера;

Компьютер и безопасность;

Офисные технологии;

Горячие клавиши

##### **Технические средства обучения:**

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

**Наглядные пособия:** (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов».

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

##### **Печатные издания:**

1. Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А. Информационные технологии:

Издание: учебник для среднего профессионального образования/ Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А – 3-е изд. стер. М.: Изд.центр «Академия», 2020 – 240 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Социальная сеть работников образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nsportal.ru>

4.Электронная информационная образовательная среда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru>

5. Открытый урок. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>
6. Педагогическое сообщество «урок.рф». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://урок.рф>
7. Инфоурок. Ведущий образовательный портал России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://infourok.ru>
8. Профобразование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://проф-обп.рф>
9. Учебно-методический кабинет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ped-kopilka.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
11. Электронное обучение, компьютерная филология. Информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://it.lang-study.com/>

#### **Дополнительные источники:**

1. ЭБС «Юрайт»: Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168074&demo=Y>.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Изд.центр «Академия», 2014. – 256 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, состоящими в штате организации в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого курса.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП. 03 Информационные технологии обеспечивает: Швецова Наталья Ярославовна (преподаватель).

#### *Образование:*

2007 г. – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», инженер по специальности «Информационные системы и технологии».

2007 г. – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирская академия водного транспорта», бухгалтер по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

#### *Дополнительное профессиональное образование (переподготовка)*

2016 г. – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева», Институт дополнительного образования и повышения квалификации, профессиональная

переподготовка «Обучение информатике в организациях общего и среднего профессионального образования».

2019 г. – ООО Институт новых технологий в образовании, профессиональная переподготовка по программе «Методист-разработчик дополнительных профессиональных программ для лиц с ОВЗ и инвалидностью».

*Повышение квалификации:*

2016 г. – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», дополнительная профессиональная образовательная программа «Профессионально образование: педагогика и психология», 72 часа.

2018 г. – Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования», повышение квалификации по программе «Технологии дистанционного образования», 72 часа.

2019 г. – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация групповой работы студентов СПО с применением облачных технологий», 18 часов

2020 г. – Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», повышение квалификации по программе «Технологии создания дистанционных курсов в LMSMoodle», 80 часов

2020 г. – ООО Институт новых технологий в образовании, повышение квалификации по программе «Методика электронного обучения школьников через применение цифровых образовательных ресурсов в технологии скрайбинг», 108 часов

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>Контрольная работа по темам: «Общие сведения об информации и информационных технологиях», «Знакомство и работа с офисным ПО»</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Заполнение таблиц по темам: smart-устройства, Мой бюджет, многофункциональные графические редакторы.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: Технологии искусственного интеллекта</p> <p>Создание рисунка по теме: Облачные технологии</p> <p>Редактирование фотографии с помощью онлайн редакторов растровой графики</p> <p>Создание эмблемы с помощью онлайн редактор векторной графики</p> <p>Защита реферата по теме: «Программы для работы с текстовой информацией»</p> <p>Защита электронной презентации по теме: «Оборудования для электронных демонстраций»</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента при выполнении оценки выполнения лабораторных заданий:</p> <p>Лабораторное занятие № 1 «Оформление текстовых документов средствами программы MicrosoftWord»</p> <p>Лабораторное занятие № 2 «Оформление электронных таблиц средствами программы MicrosoftExcel»</p> <p>Лабораторное занятие № 3 «Оформление и создание сводных таблиц средствами программы MicrosoftExcel»</p> <p>Лабораторное занятие № 4 «Оформление электронной презентации средствами программы MicrosoftPowerPoint»</p> <p>Лабораторное занятие № 5 «Оформление базы данных средствами программы MicrosoftAccess»</p> <p>Лабораторная работа № 6 «Облачное хранилище данных»</p> <p>Лабораторное занятие № 7 «Создание и редактирование растровых изображений средствами программы AdobePhotoshop»</p> <p>Лабораторное занятие № 8 «Создание и редактирование векторных изображений средствами программы CorelDraw»</p> <p>Лабораторное занятие № 9 «Создание слайд-</p>

	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	шоу средствами программы Киностудия»
--	--	--------------------------------------